

**Umowa numer ...**  
**powierzenia grantu w projekcie**  
**„Ścieżki współpracy - wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę**  
**międzynarodową”**

Umowa powierzenia grantu w projekcie pod nazwą „Ścieżki współpracy - wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową” w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, konkurs nr POWR.04.03.00-IP.07-00-007/17, zwanym dalej „Projektem”,

zwana dalej „Umową lub umową” lub odpowiednio „niniejszą umową”,

zawarta w dniu ... r. między:

Fundacją „Fundusz Współpracy” z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląska nr 4A, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000112576, posiadającą numery: REGON 002179760, NIP 5260005468,

reprezentowaną przez Tadeusza Kozeka – Prezesa Zarządu Fundacji oraz Jacka Ostrowskiego – Członka Zarządu Fundacji

zwaną dalej **Grantodawcą**

a

[nazwa Grantobiorcy] z siedzibą w [adres Grantobiorcy], posiadającą/ym numery: REGON [...], NIP [...],

reprezentowaną/ym przez [osoba lub osoby reprezentujące]

zwaną/ym dalej **Grantobiorcą**

**Zwanymi dalej łącznie Stronami lub każda z nich z osobna niekiedy: Stroną**

Zważywszy, że Grantodawca zawarł z Instytucją Pośredniczącą umowę o dofinansowanie projektu,

o którym mowa w komparycji niniejszej umowy,

Strony, postanawiają co następuje:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, oraz odpowiednio do postanowień Regulaminu konkursu grantowego Grantodawca przekazuje Grantobiorcy środki finansowe (grant) w wysokości [kwota grantu] PLN (słownie zł: [słownie kwota grantu]) na realizację projektu pt. [tytuł projektu grantowego kursywą] o numerze [numer wniosku/projektu] – zwanego dalej projektem grantowym lub grantem, a Grantobiorca zobowiązuje się do ich wykorzystania w okresie od [data rozpoczęcia projektu grantowego] r. do [data zakończenia projektu grantowego] r. i osiągnięcia rezultatów określonych we wniosku, który stanowi załącznik nr 1.
2. Grant jest przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu grantowego w partnerstwie ponadnarodowym.
3. Szczegółowy harmonogram przedstawiający poszczególne fazy/etapy (kamienie milowe) realizacji projektu grantowego został ustalony w harmonogramie realizacji grantu, stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy.

## § 2

### Obowiązki stron umowy

1. Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia realizacji projektu grantowego, zgodnie z zapisami Wniosku o grant złożonego przez Grantobiorcę w konkursie grantowym, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu grantowego, o którym mowa w par. 1 pkt. 1 z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej umowy, zaleceniami zapisami Regulaminu konkursu grantowego, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu grantowego oraz osiągnięcia celu i rezultatów zakładanych we wniosku.
- ~~3. Grantobiorca zobowiązany jest do:~~
  - ~~a. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o którym mowa w §5.~~
  - b. złożenia wraz z niniejszą umową oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszej umowy. Powierzone dane mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie w celu realizacji Projektu „Ścieżki Współpracy..”, w szczególności do potwierdzania realizacji kamieni milowych, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych;
  - c. udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych rezultatów;
  - d. przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy w okresie jej realizacji oraz w okresie dwóch lat liczonych od dnia 31 grudnia roku

- następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu; o dacie rozpoczęcia tego okresu poinformuje Grantobiorcę Grantodawca;
- e. niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej Umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;
  - f. przekazywania Grantodawcy sprawozdań cząstkowych z realizacji kamieni milowych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 3 do umowy oraz Przygotowania i przekazania sprawozdania końcowego z realizacji Projektu, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Grantodawcę; poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli;
  - g. stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji Projektu,
  - h. udziału w ewaluacji Projektu,
  - i. udziału w wydarzeniach organizowanych przez Grantodawcę,
  - j. przeniesienia na zasadach określonych w par. 2 ust. 5 Umowy na rzecz Grantodawcy autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów wypracowanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
  - k. informowania o Grancie otrzymanym w ramach Projektu „Ścieżki współpracy...” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
  - l. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Grantobiorca udostępni wszelkie utwory w rozumieniu ustawy Prawo autorskie w tym utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu grantowego (projektu), w postaci m.in. materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz nieodpłatnie przeniesie (a także zezwoli na wykorzystywanie autorskich praw zależnych) na Grantodawcę lub osobę wskazaną przez Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do tych wszelkich utworów, o których mowa w niniejszym ust. 4, względnie za zgodą Grantodawcy lub osoby wskazanej przez Grantodawcę, udzieli Grantodawcy lub osobie wskazanej przez Grantodawcę - nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym zezwolenie na wykorzystywanie autorskich praw zależnych a także udzielenie licencji oraz prawo do udzielania dalszych licencji nastąpi w zakresie co najmniej następujących pól eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalano – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Grantodawcą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Grantobiorcy na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Grantodawcy lub w terminie określonym przez Grantodawcę lub w ramach grantu, o którym mowa w niniejszej umowie.
  6. W przypadku zlecenia części zadań w ramach grantu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Grantobiorcę co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz innych wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Grantodawcę lub przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
  7. Umowy, o których mowa w ust. 5 i 6, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231).

### § 3

#### Przekazanie grantu

1. Grant zostanie przekazany w postaci zaliczki i refundacji końcowej, w terminach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem otrzymania przez Grantodawcę środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej na wypłatę grantu.
2. Zaliczka, w wysokości 70% przyznanego grantu, o którym mowa w §1 ust. 1, zostanie przekazana na wyodrębniony przez Grantobiorcę rachunek bankowy nr [nr konta Grantobiorcy] w ciągu 14 dni kalendarzowych od dostarczenia do Grantodawcy podpisanej umowy wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 umowy.
3. Pozostałe 30% grantu zostanie wypłacone po zakończeniu realizacji zadania – jako refundacja, w przypadku osiągnięcia zakładanych we wniosku rezultatów projektu w ciągu 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania sprawozdania z realizacji projektu. Ostateczne rozliczenie grantu nastąpi najpóźniej do dnia 31.08.2021 r.

## § 4

### Wydatkowanie grantu

1. Grantobiorca musi wydatkować przekazane środki finansowe na podstawie niniejszej umowy zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o grant, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Grantodawca może zawiesić wypłatę jakiegokolwiek części dofinansowania (grantu) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją projektu grantowego doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, o których mowa ust. 5. Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie o zawieszeniu wypłaty dofinansowania i jego przyczynach.
3. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę ze środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy muszą być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W ramach przyznanego grantu – przekazanych środków finansowych - można sfinansować każdy wydatek dotyczący wyłącznie zadań merytorycznych, o ile spełnia on jednocześnie następujące wymogi:
  - a. wydatki zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - b. wydatki będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym zarówno krajowego, jak i unijnego,
  - c. wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostaną dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d. wydatki będą ponoszone zgodnie z Zestawieniem standardów i cen rynkowych (zał. 6 do Regulaminu konkursu).
5. Za poważne nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, uznaje się w szczególności:
  - a. uzasadnione podejrzenie oszustwa,
  - b. podanie przez Grantobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych w związku z realizacją projektu grantowego,
  - c. zatajenie istotnych danych lub informacji, mających znaczenie dla prawidłowej realizacji projektu grantowego,
  - d. stwierdzenie przez upoważnione organy/podmioty wystąpienia nieprawidłowości w realizacji projektu grantowego,
  - e. niewykonywanie obowiązków wskazanych w niniejszej umowie przez Grantobiorcę,

## § 5

### Zabezpieczenie grantu

- ~~1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Grantobiorcę, nie później niż w dniu dostarczenia do Grantobiorcy podpisanej umowy powierzenia grantu, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla wg zaleceń Grantodawcy podpisany osobiście przez Grantobiorcę w obecności Grantodawcy lub poświadczony notarialnie. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Grantodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym. Dopóki podpisany przez Grantobiorcę weksel in blanco nie zostanie przekazany, nie zostaną wypłacone Grantobiorcy jakiegokolwiek środki finansowe z tytułu niniejszej umowy.~~
- ~~2. Grantodawca zwraca Grantobiorcy weksel:~~
  - ~~a. po zakończeniu i rozliczeniu projektu grantowego pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę wszystkich zobowiązań określonych w Umowie;~~
  - ~~b. w przypadku rozwiązania Umowy przed przekazaniem środków finansowych przez Grantodawcę;~~
  - ~~c. w przypadku zwrotu przez Grantobiorcę środków finansowych w kwocie grantu wskazanej w §1 ust.1.~~
3. Strony oświadczają, że Grantobiorca jest zwolniony z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy z 27.08.2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869.).

## § 6

### Obowiązki sprawozdawcze i rozliczenie grantu

1. Grant zostanie uznany za rozliczony przez Grantodawcę po zrealizowaniu przez Grantobiorcę projektu grantowego i zaakceptowaniu przez Grantodawcę sprawozdania końcowego Grantobiorcy z jego realizacji.
2. W okresie realizacji Grantobiorca zobowiązany jest do sprawozdawania się z realizacji poszczególnych kamieni milowych, zgodnie z zał. nr 3 do umowy, przesyłając sprawozdanie z kolejnych kamieni milowych do 14 dni kalendarzowych po zamknięciu danego etapu. W przypadku opóźnień w przekazywaniu dokumentów Grantodawca wzywa Grantobiorcę do przekazania dokumentów. W przypadku nie zastosowania się do wezwania w ciągu 14 dni kalendarzowych, Grantodawca wzywa do zwrotu zaliczki w pełnej wysokości w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania.
3. Grantodawca weryfikuje przesłane sprawozdanie z realizacji kolejnego etapu i umieszcza je na platformie, co stanowi element społecznego nadzoru nad projektem. W przypadku koniecznych wyjaśnień do sprawozdania, Grantobiorca ma 7 dni roboczych na przekazanie ich Grantodawcy.
4. Stopień realizacji rezultatów częściowych/końcowych określony zostanie w odniesieniu do rezultatów przedstawionych we wniosku o grant. Jeśli nie zostanie dostarczony rezultat

wówczas koszt kamienia milowego przypisany do tego rezultatu nie będzie traktowany jako poniesiony.

5. Końcowe rozliczenie grantów następować będzie poprzez:
  - a. złożenie oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
  - b. sprawozdania cząstkowe z realizacji poszczególnych zadań/kamieni milowych i informacji o postępowaniu wydatkowania dotacji, zgodnie z harmonogramem stanowiącym zał. nr 3 do umowy;
  - c. protokół końcowy odbioru wypracowanego i wdrożonego rozwiązania, z opisem osiągniętych efektów, podpisany przez obydwie strony umowy powierzenia grantu;
  - d. złożenie sprawozdania końcowego z realizacji grantu, w terminie 30 dni od ostatniego dnia, w którym dotacja może zostać wykorzystana, które obejmowało będzie:
    - i. opis zrealizowanego projektu, w tym osiągniętych wskaźników
    - ii. opis wypracowanego rozwiązania
    - iii. sprawozdanie finansowe (rozliczenie kwot kamieni milowych).
6. Grantodawca będzie rozliczał przekazany grant (środki finansowe) poprzez weryfikację i potwierdzenie realizacji zadań przewidzianych w umowie oraz na podstawie uzyskanych w ramach tych zadań rezultatów (efektów), a dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez Grantodawcę wymagane,
7. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę na piśmie o wyniku/ach rozliczenia przekazanych sprawozdań z realizacji grantu wskazując ewentualnie zakres Umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym nierozliczonych kosztów kamieni milowych.
8. W przypadku niezaakceptowania przez Grantodawcę przedstawionego sprawozdania i zgłoszenia konieczności jego poprawienia/uzupełnienia Grantobiorca jest zobowiązany w terminie 14 dni do dokonania poprawek/uzupełnień.
9. Grantobiorca jest zobowiązany przekazać Grantodawcy komplet wskazanych w procedurach dokumentów w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji projektu grantowego (w ramach sprawozdania z realizacji projektu):
  - a. oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
  - b. sprawozdanie z realizacji całego grantu;
  - c. komplet kopii dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu określonych we Wniosku o grant.

10. Grantodawca weryfikuje sprawozdanie i dokumentację w ciągu 30 dni kalendarzowych od złożenia sprawozdania. Po akceptacji sprawozdania strony umowy: Grantodawca i Grantobiorca podpisują protokół końcowy.
11. Niezrealizowanie jakiegokolwiek części wskaźników zdefiniowanych w projekcie oznacza nieosiągnięcie założeń merytorycznych projektu i jest podstawą do jego końcowego rozliczenia z zastosowaniem reguły proporcjonalności. Co do zasady wiąże się to z obniżeniem dofinansowania projektu proporcjonalnie do osiągniętych w nim założeń merytorycznych. Szczególnym przypadkiem odstąpienia od żądania zwrotu środków uznanych za niekwalifikowalne z tytułu reguły proporcjonalności jest zidentyfikowanie działania siły wyższej, na którą Grantobiorca nie miał wpływu i nie mógł jej przewidzieć, a która bezpośrednio przyczyniła się do nieosiągnięcia założeń projektowych.

## § 7

### **Badanie wykonania umowy/monitoring**

1. Grantodawca uprawniony jest do prowadzenia postępowań, tj. badania wykonywania umowy przez Grantobiorcę, a w tym do przeprowadzenia monitoringu w okresie realizacji grantu.
2. Grantodawca ma prawo przeprowadzić monitoring na miejscu, przez co rozumie się siedzibę Grantobiorcy.
3. Każda wizyta monitorująca zostanie raportowana przez osoby przeprowadzające wizytę w terminie 7 dni kalendarzowych od przeprowadzonej wizyty. Grantobiorca ma prawo wglądu do raportu po zgłoszeniu pisemnej prośby o jego udostępnienie.
4. Termin wizyty monitorującej będzie ustalany w porozumieniu z Grantobiorcą. Wizyty monitorujące prowadzone będą przez pracowników Grantodawcy.
5. Raport po przeprowadzeniu monitoringu na miejscu lub monitoring, oraz przekazane przez Grantobiorcę dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny wykonania umowy oraz podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego lub żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

## § 8

### **Założenia dotyczące zmian przeznaczenia grantów oraz umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie informować o problemach z realizacją niniejszej umowy i zaprzestania jej realizacji.
2. Wszelkie zmiany dotyczące zapisów we wniosku wymagają ustalenia z Grantodawcą. Aneksu wymagają wszelkie zmiany zmieniające informacje, które regulowane są treścią umowy grantowej, ewentualne inne zmiany – konsultowane są drogą elektroniczną z Grantodawcą, który decyduje czy zmiana wymaga aneksu.
3. Grantobiorca zobligowany jest zgłosić chęć wprowadzenia zmian min. 14 dni kalendarzowych przed terminem kiedy miałyby zostać wdrożone.



4. Nie dopuszcza się wprowadzenia zmiany w zakresie:
- a. Podmiotu aplikującego - Grantobiorcy.
  - b. Zwiększenia przyznanego grantu.
  - c. Zmniejszenia liczby i/lub wartości wskaźników do osiągnięcia. Taka zmiana jest możliwa jedynie kiedy są to sytuacje obiektywnie uzasadnionej niemożności osiągnięcia któregoś ze wskaźników z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę i niedających się przewidzieć w momencie podpisywania umowy powierzenia grantu. Grantodawca może wtedy wyrazić zgodę na usunięcie danego wskaźnika i/lub zastąpienie go innym wskaźnikiem lub zmniejszenie jego wymiaru/liczby/skali/zakresu i proporcjonalne zmniejszenie kwoty grantu o kwotę wydatków/części wydatków przypisanych danemu wskaźnikowi. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy powierzenia grantu. Jednak dwa kluczowe wskaźniki dotyczące wdrożenia rozwiązania do praktyki oraz nawiązania współpracy z partnerem ponadnarodowym nie powinny ulec zmianie zmniejszającej ich wartość.

## § 9

### Wykorzystanie środków grantu niezgodnie z przeznaczeniem

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt 7) wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego we Wniosku celu i założonych rezultatów i wskaźników,
  - 2) sprawozdanie końcowe nie wykazało, że grant został rozliczony przez Grantobiorcę,
  - 3) po zakończeniu realizacji grantu Grantobiorca nie przedstawi dokumentów potwierdzających końcowe rozliczenie Grantu, tj. sprawozdania końcowego,
  - 4) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
  - 5) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami projektu grantowego,
  - 6) Grantobiorca nie podpisze Umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w § 2 pkt. 4,
  - 7) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
  - 1) podwójnego finansowania, o którym mowa w pkt. 3.2 Regulaminu Konkursu grantowego;
  - 2) nieosiągnięcia efektu.
  - 3) wydatkowania części Grantu na podatek od towarów i usług w przypadku, gdy Grantobiorca miał możliwość odliczenia podatku od towarów i usług w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Grantobiorca zwraca na żądanie Grantodawcy lub innego organu kontrolującego otrzymane środki na rachunek bankowy

Grantodawcy o numerze 13 1240 6218 1111 0010 8410 6053, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy lub właściwego organu kontrolnego. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Grantobiorca zostanie o tym pisemnie poinformowany.

4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, a Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia.
5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków obciążają Grantobiorcę.
6. W sytuacji, gdy w związku z nienależytą realizacją przez Grantobiorcę Umowy powierzenia grantu, tj. niestosowania się do zapisów niniejszej Umowy, Regulaminu, a także uwag Grantodawcy dotyczących jakości działań czy wypracowanych efektów, na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Grantobiorca, niezależnie od obowiązku zwrotu środków zgodnie z § 9 Umowy, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy.
7. W przypadku gdy na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa przez Instytucję Pośredniczącą w związku z nienależytą realizacją projektu przez Grantobiorcę, zwrot zostanie powiększony o wartość odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków przez Grantodawcę.
8. Grantodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) Grantobiorca dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazany grant na cel inny niż określony niezgodnie z umową,
  - 2) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania i realizacji grantu w ramach niniejszej umowy,
  - 3) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpoczął realizacji w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykorzystania środków grantu określonego w par. 1, ust. 1 niniejszej umowy lub w stosownym aneksie do niniejszej umowy,
  - 4) ~~Grantobiorca nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.~~
9. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego grantu stwierdzi, że grant nie jest przez Grantobiorcę realizowany lub jego realizacja w znacznym stopniu odbiega od niniejszej umowy, w szczególności od harmonogramu określonego w zał. 3 do umowy.
  - 2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 10,
  - 3) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- 4) Grantobiorca nie przedkłada zgodnie z umową informacji o postępie w realizacji projektu lub sprawozdania końcowego,
  - 5) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków.
10. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie, za zgodą Instytucji pośredniczącej.
11. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 9 ust. 9 lub ust.10, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania grantu.
12. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązków wynikających z § 10 umowy oraz obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz dotyczących praw autorskich i licencji wskazanych w niniejszej umowie.

## § 10

### Obowiązek poddania się kontroli

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne uprawnione podmioty (Centrum Projektów Europejskich, pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej, Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, jako Instytucja Zarządzająca EFS) w zakresie realizacji niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zapewnia prawo do wglądu podmiotom, o których mowa w ust. 1, we wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu grantowego na podstawie niniejszej umowy, o ile jest to konieczne do potwierdzenia osiągnięcia rezultatów/efektów założonych we wniosku o grant, w tym dokumenty elektroniczne – przez cały okres ich przechowywania, zgodny z umową.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przyznanym grantem przez okres dwóch lat liczonych od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej przez Instytucję Zarządzającą zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące projektu. O dacie rozpoczęcia tego okresu poinformuje Grantobiorcę Grantodawca. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego grantu albo na należycie uzasadniony wniosek. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania o miejscu archiwizacji dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, o ile jest przechowywana poza jego siedzibą, a w przypadku zmiany miejsca do niezwłocznego poinformowania o zmianie miejsca przechowywania.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wydatkowaniem grantu, w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni roboczych, przez cały okres aż do wygaśnięcia okresu przechowywania dokumentacji, zgodnie z niniejszą umową.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszej umowie oraz stosownie do postanowień umowy o dofinansowanie zawartej przez Grantodawcę z Instytucją Pośredniczącą.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Grantodawca przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Grantobiorca w swojej siedzibie.
3. Grantobiorca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Grantobiorca zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Grantobiorca może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w rozporządzeniu o ochronie danych osobowych tj. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) – dalej: RODO.
8. Grantobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa RODO, oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.).

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy lub osoby zatrudnione przez Grantobiorcę oraz pracownicy lub osoby zatrudnione przez podmioty, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Grantobiorca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia Grantodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Grantobiorca umożliwi Grantodawcy w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Grantobiorcy przez Grantodawcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. Grantobiorca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Grantodawcę kontroli.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.
3. Grantobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację grantu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.

4. Grantobiorca oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
8. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania Grantodawcy pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) załącznik nr 1: Wniosek o grant,
  - b) załącznik nr 2: Budżet grantu
  - c) załącznik nr 3: Harmonogram grantu.
  - d) załącznik nr 4: Oświadczenie Uczestnika Projektu
  - e) załącznik nr 5: Umowa o współpracy międzynarodowej

.....  
Podpisy Grantodawcy

.....  
Podpisy Grantobiorcy