

Wzór fiszki

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu w projekcie „„Ścieżki współpracy - wsparcie dla podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową”, działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

oś IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa
działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa

Wzór fiszki
Wzór fiszki projektowej dla ścieżki nr 2

- I. Dane wnioskodawcy**
- II. Informacje o realizowanym projekcie**
- III. Wniosek o dofinansowanie**
- IV. Oświadczenia**

I. Dane wnioskodawcy

- 1. Nazwa wnioskodawcy
- 2. NIP
- 3. REGON
- 4. Adres siedziby
 - Ulica
 - Nr budynku
 - Nr lokalu
 - Miejscowość
 - Kod pocztowy
 - Telefon
 - Adres e-mail
 - Adres strony www
- 5. Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta
- 6. Osoba do kontaktów roboczych
- 7. Telefon
- 8. Adres e-mail

II. Informacje o realizowanym projekcie

- 1. Numer projektu
- 2. Nazwa programu
- 3. Tytuł realizowanego projektu
- 4. Okres realizacji projektu
- 5. Obszar realizacji projektu
- 6. **Nazwa i dane partnera międzynarodowego -> ścieżka 1**
lub Szukam partnera -> ścieżka 2

III. Fiszka

- 1. **Kim jesteście i co robicie?**
 - *Krótką informacją o wnioskodawcy (zakres działań, doświadczenie w realizacji projektów z EFS).*
 - *Krótką informacją o realizowanym projekcie standardowym – czego dotyczy zakres merytoryczny projektu i jego produkty .*

2. Co chcecie zrobić dzięki grantowi?

- *Jakiego rodzaju działania planujecie podjąć w ramach rozszerzenia międzynarodowego (tj. projektu grantowego)*
- *Jaki będzie tego koszt?*
- *Czy wiecie z kim chcielibyście współpracować (typ instytucji, obszar działań)?*

3. Do czego przyczyni się realizacja projektu międzynarodowego?

- *Jaka będzie wartość dodana rozszerzenia międzynarodowego dla projektu głównego (jak znacząco zmienią się efekty realizowanego projektu standardowego)?*
- *Jakiego rodzaju produkty i rezultaty chcielibyście osiągnąć w projekcie międzynarodowym?*

4. Wstępny budżet projektu – koszty niezbędne do osiągnięcia celu

Wskazanie kosztu + przedstawienie, którego celu częściowego/końcowego realizowanego projektu dotyczy. Grantobiorcy przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu stosują Wytocznę w zakresie kwalifikowalności...

5. Termin realizacji (sprawdzić czy mieści się w okresie realizacji projektu)

6. Wstępny harmonogram działań

IV. Oświadczenia